

Государственное автономное учреждение Самарской области
«Редакция газеты «Волжская коммуна»

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
Протокол № 1 от 16 января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках
товаров, работ, услуг

1. Термины и определения.
2. Предмет и цели регулирования.
3. Правовые основы осуществления закупок.
4. Информационное обеспечение закупок.
5. Полномочия Заказчика, организатора процедуры закупки.
6. Закупочная документация.
7. Процедуры (способы закупки).
8. Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.
9. Участники процедур закупок.
10. Порядок проведения аукциона.
11. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
12. Порядок проведения конкурса.
13. Порядок запроса ценовых предложений.
14. Закупки у единственного поставщика.
15. Порядок заключения и исполнения договоров.
16. Контроль процедур закупки. Обжалование.

1. Термины и определения

Заказчик – государственное автономное учреждение Самарской области «Редакция газеты «Волжская коммуна».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Участник (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которой участники открыто делают ценовые предложения, победителем которой определяется участник, предложивший наименьшее ценовое предложение.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

Конкурс – способ закупки, победителем которой определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос ценовых предложений – способ закупки, победителем которой определяется участник, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223), в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.3. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

информационной открытости закупки;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета Заказчика.

3.4. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (конкурса и аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не являются публичной офертой.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

4.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора;
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 8 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.6. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора торгов);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- место, сроки начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- место и дата проведения процедуры закупки.

4.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке. В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение указанные изменения размещаются на официальном сайте.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты их подписания.

4.9. Вся информация о закупках, размещаемая на официальном сайте, может быть также размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.vkonline.ru).

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

4.10. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4.11. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;
- сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

5. Полномочия Заказчика, организатора процедуры закупки

5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- утверждение закупочной документации;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает комиссию по закупкам (далее - Комиссия).

Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

5.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве Организатора процедуры закупки.

5.4. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- 1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями разделов 4 и 6 настоящего Положения;

2) разрабатывает закупочную документацию и предоставляет ее на утверждение Заказчику.

6. Закупочная документация

6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, требования к безопасности товаров, работ, услуг, требования к упаковке товаров, требования к доставке, отгрузке товаров, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);

2) требования к сроку и объему гарантий качества товаров, работ, услуг, требования к обслуживанию товаров;

3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств);

8) сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов);

10) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

11) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

12) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) дату и время проведения закупочной процедуры;

14) критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);

18) иные условия проведения процедуры закупки.

6.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

6.3. Заказчик вправе внести изменения в закупочную документацию, а также предоставить разъяснения закупочной документации, в том числе по запросу участника процедуры закупки.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком, Организатором процедуры закупки на официальном сайте.

7. Процедуры (способы) закупки

7.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) открытый аукцион;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) открытый конкурс;

4) запрос ценовых предложений;

5) закупка у единственного поставщика без проведения закупочных процедур (не конкурентная процедура).

7.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании предоставляемых документов и сведений.

7.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого с оператором электронной площадки.

7.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7.5. Организатор процедуры закупки и участники процедуры закупки размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

7.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

8. Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки

8.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры.

8.2. Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

8.3. Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения договора в течение пяти рабочих дней с даты:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;
- б) получения Заказчиком уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;
- в) подписания протокола по итогам процедуры закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок, участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки, участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не принявшему участия в процедуре закупки,

участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона), либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса коммерческих предложений);

г) заключения договора - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона), либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса коммерческих предложений);

д) заключения договора - победителю или единственному участнику процедуры закупки (средства, внесенные в качестве обеспечения заявок).

8.4. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются.

9. Участники процедур закупок

9.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

9.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской

Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- 2) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- 4) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
- 5) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- б) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

9.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

9.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.6. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких

сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

10. Порядок проведения открытого аукциона

10.1. Закупочные процедуры в форме открытого аукциона (аукциона) проводятся в случаях, когда его проведение обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные п. 4.6 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- дата и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величина понижения начальной цены (шаг аукциона);
- описание условий поставки и оплаты поставляемых товаров, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальное ценовое предложение.

10.3. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

10.4. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию, на официальном сайте в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения.

10.5. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

10.6. Заказчик вправе отменить аукцион.

10.7. Об изменении или отмене аукциона организатор аукциона извещает участников аукциона, подавших заявки, путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте.

10.8. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона.

10.9. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

10.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в письменном виде.

10.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

10.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

10.13. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, и составляет протокол, в котором указывает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске в срок не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона.

10.14. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

10.15. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

10.16. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении.

10.17. По итогам аукциона Комиссия по закупкам составляет протокол. Подписанный протокол размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона;

б) начальная (максимальная) цена договора;

в) участники аукциона;

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение;

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10.18. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

10.19. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона подписанный Заказчиком договор.

10.20. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.21. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10.22. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, направляются в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в

электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

11.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.3. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона указывает сведения, предусмотренные п.4.6 настоящего Положения, а также:

- 1) дату и время начала проведения аукциона;
- 2) дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) величину понижения начальной цены (шаг аукциона).

Заказчик вправе включить в состав извещения и иные сведения.

11.4. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

11.5. Организатор аукциона размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения.

11.6. Организатор аукциона вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее 10 дней.

11.7. Организатор аукциона вправе отменить аукцион.

11.8. Об изменении или отмене аукциона организатор аукциона извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

11.9. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

11.10. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

11.11. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

11.12. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

11.13. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор аукциона приступает к рассмотрению поступивших заявок.

11.14. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.15. Организатор аукциона обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

11.16. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

11.17. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

11.18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

11.19. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.20. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в Комиссию по закупкам. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) участники аукциона;
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.21. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

11.22. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

11.23. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

11.24. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.25. Сведения об участнике аукциона, уклонившимся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Порядок проведения открытого конкурса

12.1. Закупочные процедуры в форме открытого конкурса (конкурса) проводятся в случаях, если цена договора, заключаемого по итогам конкурса, превышает 1 миллион 500 тысяч рублей.

12.2. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

12.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- проект договора, заключаемого по итогам конкурса.

12.5. Организатор конкурса вправе изменить извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен организатором конкурса таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее пятнадцати дней.

12.6. Организатор конкурса вправе отменить конкурс.

12.7. Информацию об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации или об отмене конкурса организатор конкурса размещает в соответствии с пунктами 4.7, 6.3 настоящего Положения.

12.8. Участник подает заявку для участия в конкурсе в соответствии с требованиями, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.9. На участие в конкурсе от одного участника может быть подана только одна заявка.

12.10. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копии учредительных документов (для юридического лица);

в) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

д) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо обеспечения исполнения договора);

е) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

ж) предложения об условиях исполнения договора;

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

и) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если предусмотрено конкурсной документацией).

12.12. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица, если иные требования не установлены в конкурсной документации.

12.13. Заказчик обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

12.14. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

12.15. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор может быть заключен с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12.16. Во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.17. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

12.18. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте не позднее следующего за днем подписания рабочего дня.

12.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника, подавшего заявку на участие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в

конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее следующего за днем подписания рабочего дня.

12.20. Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

12.21. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

12.22. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия составляет протокол. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

12.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса. Протокол размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания.

12.24. Договор с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается в срок, указанный в конкурсной

документации. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя конкурса и в конкурсной документации.

12.25. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.26. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;
- ни один участник, подавший заявку, не был допущен к участию в конкурсе;
- ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией;
- не был заключен договор с победителем и (или) участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный конкурс или выбрать иную процедуру закупки.

13. Порядок запроса ценовых предложений

13.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых предложений проводятся в случае, если цена договора, заключаемого по итогам запроса, не превышает 1 миллион 500 тысяч рублей.

13.2. Извещение о запросе ценовых предложений должно содержать:

- 1) сведения о Заказчике, Организаторе запроса ценовых предложений;
- 2) требования к форме и составу ценового предложения;
- 3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки/доставки;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;
- 5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки подачи ценовых предложений, порядок их оформления, дату их рассмотрения.

13.3. Извещение о запросе ценовых предложений размещается организатором на официальном сайте не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок.

13.4. Организатор запроса ценовых предложений вправе в любое время отказаться от проведения запроса ценовых предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте.

13.5. Ценовое предложение должно соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе ценовых предложений.

13.6. Участник запроса ценовых предложений вправе подать только одну котировочную заявку.

13.7. Победитель процедуры запроса ценовых предложений определяется Комиссией по закупкам, которая подписывает протокол по итогам рассмотрения ценовых предложений.

13.8. Протокол рассмотрения ценовых предложений размещается на официальном сайте.

13.9. Заказчик предлагает победителю запроса ценовых предложений заключить договор и направляет победителю проект договора.

13.10. В случае, если победитель запроса ценовых предложений в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса ценовых предложений считается уклонившимся от заключения договора.

13.11. В случае, если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса ценовых предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

13.12. Сведения об участнике запроса ценовых предложений, уклонившемся от заключения договора, направляются уполномоченному органу для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Закупки у единственного поставщика

14.1. Проведение закупки у единственного поставщика (неконкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайных событий;
- 2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 3) преимущество закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся или ее проведение не привело к заключению договора;

5) цена договора не превышает 750 тысяч рублей с НДС (если применяется);

6) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;

7) заключение договора об аренде недвижимого имущества;

8) заключение договоров на размещение информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на приобретение иных товаров (работ, услуг), осуществляемых в рамках выполнения государственного задания, сформированного и утвержденного в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

9) заключение договора с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;

10) приобретение товаров (работ, услуг) или объектов интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

11) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

14.2. Заказчик извещает выбранного поставщика о закупке и запрашивает у него согласие на заключение договора на указанных Заказчиком условиях. При согласии поставщика ему направляется проект договора. Поставщик в течение 5 дней должен направить Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий.

15. Порядок заключения и исполнения договоров

15.1. Договор по результатам проведения процедуры закупки заключается в порядке, предусмотренном соответствующим способом закупки в настоящем Положении.

15.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с п. 16.1 настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

15.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

16. Контроль процедур закупки. Обжалование

16.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

16.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

16.3. Участники процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в контролирующий закупочный орган Заказчика, антимонопольный орган или в суд.

16.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».